**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Лот №1-ХОЗ-2016-ЧЭСК «Поставка канцтоваров»

(открытый аукцион)

**начало формы**

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г.Чебоксары «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, с одной стороны, и

 **Акционерное общество «Чувашская энергосбытовая компания»**, в лице исполнительного директора Гончарова Александра Николаевича, действующего на основании Доверенности №5-УК от 01.07.2016г., именуемое в дальнейшем **«Покупатель»**, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, по результатам проведенного «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. АО «Чувашская энергосбытовая компания» открытого аукциона на поставку канцелярских товаров, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. **Поставщик обязуется поставить, а Покупатель своевременно принять и оплатить: канцелярские товары (далее – Продукция) в количестве, ассортименте согласно Спецификаций, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора по ценам, согласованным сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору. Ориентировочное количество поставляемой Продукции за весь период действия настоящего Договора определено в Приложении №1 к настоящему Договору. СУ**
	2. **Предельная общая сумма настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб./НДС не облагается. СУ**

1.3. Поставщик гарантирует, что поставляемая Продукция в залоге не находится, свободен от каких-либо обременений и притязаний третьих лиц.

1. **Качество и порядок приемки**
	1. Продукция должна быть новой и ранее не использованной. Продукция должна соответствовать указанной маркировке. Модели и маркировка наименований Продукции могут быть заменены на аналогичные по соглашению сторон. Согласование возможно путем подписания дополнительного соглашения или обмена письмами, подписанными уполномоченными лицами.
	2. Качество поставляемой Продукции должно соответствовать ГОСТам, ТУ, а также иным обязательным для данного вида Продукции требованиям с обязательным предоставлением Покупателю сертификата (паспорта) качества. На поставляемую по настоящему договору Продукцию устанавливается гарантийный срок – 30 календарных дней, но не менее гарантийного срока, установленного заводом- изготовителем.
	3. Порядок приемки Продукции по количеству, ассортименту и качеству производится в соответствии с инструкциями №П-6, №П-7, утвержденными Постановлением Госарбитража при СМ СССР от 15.06.1965г., 25.04.1966г. с последующими изменениями, в части, не противоречащей настоящему договору и действующему законодательству. Поставщик предоставляет Покупателю право на одностороннюю приемку Продукции в случаях, когда в соответствии с указанными инструкциями вызов представителя Поставщика является необязательным, а также когда Поставщик не обеспечил явку своего представителя в срок, указанный в уведомлении Покупателя о вызове представителя Поставщика. Результаты приемки Продукции в таком случае являются обязательными для Поставщика.
	4. Продукция должна быть упакована в тару (упаковку), обеспечивающую сохранность Продукции при перевозке и хранении и соответствующую ГОСТам и ТУ, а также иным обязательным требованиям, в том числе завода-изготовителя. Транспортировка Продукции осуществляется согласно требованиям завода-изготовителя.

Тара (упаковка) является невозвратной.

1. **Порядок расчетов**
	1. **Оплата полученной Продукции производится Покупателем в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента фактического получения партии Продукции (даты подписания товарной накладной (неунифицированной формы ТОРГ-12) на основании счета, выставленного Поставщиком, при условии предоставления счета-фактуры (если Поставщик является плательщиком НДС), сертификатов качества или декларации соответствия. (СУ)**
	2. **Указанная в Приложении №1 к настоящему Договору цена за единицу Продукции является окончательной, изменению не подлежит. (СУ)**
	3. **Оплата по Договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 10 настоящего Договора. (СУ)**
	4. Расчеты по Договору осуществляются в валюте Российской Федерации.
	5. **В стоимость Продукции включены все расходы Поставщика по исполнению настоящего договора, в том числе, стоимость всех материалов, использование машин и механизмов, рабочей силы, транспорта, расходы на хранение оборудования, накладные расходы, таможенные пошлины, страховые расходы, расходы по упаковке и маркировке Продукции, ее разгрузке, стоимость тары, транспортные расходы по доставке Продукции до склада Покупателя, расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей. (СУ)**

**Неучтенные затраты Поставщика по настоящему Договору, связанные с исполнением условий Договора, но не включенные в цену Договора, со стороны Покупателя оплате не подлежат. (СУ)**

* 1. Обязательства Покупателя по оплате Продукции считаются выполненными перед Поставщиком с момента списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.
	2. Поставщик предоставляет документы: счет на оплату и сертификаты качества на Продукцию не позднее трех рабочих дней с момента доставки Продукции на склад Покупателя.
	3. В случае выставления Поставщиком счета на сумму меньшую размера предусмотренного Договором платежа, оплата осуществляется по сумме счета. В случае выставления текущего или дополнительных счетов в отношении того же платежа на сумму большую размера предусмотренного договором платежа, счет к оплате не принимается и должен быть заменен Поставщиком независимо от его фактического вручения Покупателю. В случае выставления Поставщиком счета позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до предусмотренной Договором даты платежа, оплата осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты фактического получения счета Покупателем.
	4. Поставщик обязан представить Покупателю счет-фактуру, выставленную в сроки и оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае нарушения Поставщиком данного требования он обязан произвести замену счета-фактуры в течение 3 рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Покупателя.

(Данный пункт действует в случае, если Поставщик является плательщиком НДС).

* 1. В случае, если при поставке Продукции Поставщик указывает цену, превышающую согласованную сторонами в договоре, Покупатель вправе по своему выбору:

- принять Продукцию и оплатить ее по согласованным в договоре или в дополнительном соглашении сторонами ценам после выставления Поставщиком исправленного счета-фактуры (счета) и иных необходимых документов;

- отказаться от приемки Продукции и принять ее на ответственное хранение. Стоимость услуг Покупателя по ответственному хранению Продукции – 1,5% от стоимости поставленной Продукции за каждый день хранения.

1. **Условия поставки**
	1. **Поставка Продукции осуществляется транспортом Поставщика со склада Поставщика по разнарядке, согласованной письмом. Основная часть Продукции доставляется на склад Покупателя по адресу: ЧР, г.Чебоксары, ул.Федора Гладкова, дом 13А, часть Продукции (бумаги) по указанию Покупателя, доставляется по адресу: г.Новочебоксарск, ул.Винокурова, дом 21А. СУ**
	2. **Поставка Продукции осуществляется партиями (при наличии у Покупателя потребности в Продукции) по заявке Заказчика на основании Спецификаций, согласованных сторонами по ценам, указанным в Приложении №1 к настоящему договору, в течение 3 (трех) календарных дней с момента согласования сторонами Спецификаций.**  СУ
	3. Ассортимент, количество поставляемой Продукции и сроки поставки могут изменяться (уточняться) в течение времени действия настоящего договора по соглашению сторон. Согласование возможно путем подписания дополнительного соглашения или обмена письмами, подписанными уполномоченными лицами.

В процессе исполнения Договора Покупатель в одностороннем порядке имеет право изменять количество поставляемой Продукции в зависимости от потребности.

* 1. Транспортные расходы по доставке Продукции до склада Покупателя, сбору и упаковке Продукции, сборов, разгрузке Продукции, таможенных пошлин, страховых расходов, а также уплате налогов, сборов и других обязательных платежей включаются в стоимость Продукции по настоящему договору.
	2. Право собственности на Продукцию переходит к Покупателю в момент приемки Продукции в соответствии с п.2.3. настоящего договора на складе Покупателя.
	3. Ответственность за сохранность Продукции и риск случайной гибели несет Поставщик до момента приемки Продукции Покупателем.
1. **Ответственность сторон**
	1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего договора.
	2. За просрочку поставки Продукции и за недопоставку Поставщик уплачивает пени в размере 0,2% от суммы непоставленной (недопоставленной) в срок Продукции за каждый день просрочки с момента наступления срока исполнения обязательства.
	3. В случае, если Покупателем выплачена предварительная оплата (аванс), за просрочку поставки Продукции на срок более 60 календарных дней Покупатель вправе независимо от уплаты Поставщиком неустойки и процентов за пользование чужими денежными средствами потребовать уплаты Поставщиком штрафа в размере суммы выплаченной предварительной оплаты (аванса).
	4. Ответственность Покупателя за причиненные Поставщику убытки ограничивается реальным ущербом, но не более цены Договора.

5.5. В случае поставки Продукции ненадлежащего качества (некомплектной Продукции), если Поставщик незамедлительно после его уведомления об этом Покупателем в добровольном порядке и за свой счет не произведет замену (доукомплектование) данной Продукции на Продукцию, соответствующую условиям настоящего Договора, Покупатель вправе по своему выбору:

- отказаться от Продукции ненадлежащего качества и потребовать уплаты штрафной неустойки в размере 10% от стоимости Продукции ненадлежащего качества либо приобрести указанную Продукцию у лица, занимающего в ранжировке заявок следующую позицию за позицией победителя закупки, по которой заключался настоящий Договор с отнесением на Поставщика всех связанных с этим расходов;

- потребовать соразмерного уменьшения стоимости Продукции или возмещения своих расходов на устранение недостатков Продукции.

5.6. Поставщик несет ответственность за недостатки поставленной Продукции, обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие неправильной эксплуатации или неправильности инструкций по его эксплуатации, разработанных самим Покупателем или привлеченными им третьими лицами.

5.7. В случае отказа Покупателя от приемки Продукции ненадлежащего качества (некомплектной продукции) Поставщик обязан в течение 3 (Трех) дней после получения соответствующего уведомления вывезти некачественную Продукцию со склада Покупателя, в противном случае Поставщик возмещает Покупателю расходы за хранение в размере 1,5% от стоимости не вывезенной Продукции за каждый день хранения.

5.8. Ответственность Покупателя за причиненные Поставщику убытки ограничивается реальным ущербом, но не более цены Договора.

5.9. Если в результате составления и выставления Поставщиком счета-фактуры с нарушением порядка и требований, установленных законодательством Российской Федерации, Покупатель понес расходы, связанные с уплатой доначисленных налоговыми органами по такому основанию сумм налога на добавленную стоимость, пеней и налоговых санкций, Поставщик обязан компенсировать Покупателю сумму таких расходов. Основанием для компенсации являются решения налоговых органов, вынесенные по итогам проведения мероприятий налогового контроля. Сумма расходов компенсируется Поставщиком в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования Покупателя.

5.10. В случае если Поставщик является плательщиком НДС и налоговым органом будет составлен Акт камеральной налоговой проверки или Акт выездной налоговой, по результатам которых Покупателем занижена сумма налога к уплате либо излишне заявлена сумма налога на добавленную стоимость (далее по тексту – НДС) к возмещению по причине, связанной с действиями или бездействиями Поставщика, Поставщик обязан незамедлительно по требованию Покупателя в течение 3 (Трех) банковских дней с момента получения от Покупателя соответствующей письменной претензии уплатить Покупателю штрафную санкцию в размере 18% (Восемнадцать процентов) от стоимости оказанных услуг, в отношении которых принято решение налоговым органом об отказе в возмещении НДС и компенсировать Покупателю все штрафы и пени, выставленные налоговым органом. В случае нарушения Поставщиком срока исполнения обязательства, обозначенного в настоящем пункте или в случае неполного исполнения Поставщиком данного обязательства, Поставщик обязан по требованию Покупателя уплатить последнему пени в размере 0,5% (Ноль целых пять десятых процента) от подлежащей к оплате суммы, начисленной в рамках настоящего пункта договора, за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства.

5.11. Пункты 5.9-5.10 действует в течение 4 (четырех) лет с момента истечения срока действия настоящего Договора в отношении Сторон только в случае, когда расчеты между Сторонами производятся с учетом включенного в стоимость работ налога на добавленную стоимость.

5.12. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком договора повлекло его досрочное прекращение и Покупатель заключил взамен его аналогичный договор, Покупатель вправе потребовать от Поставщика возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращенном договоре, и ценой на сопоставимые работы по условиям договора, заключенного взамен прекращенного договора. При этом, удовлетворение указанных в настоящем пункте требований, не освобождает Поставщика от возмещения иных убытков, причиненных другой стороне.

5.13. Возмещение убытков не освобождают сторону, нарушившую договор, от исполнения своих обязательств в натуре.

5.14. Стороны пришли к соглашению о том, что ни при каких обстоятельствах стороны не вправе на получение с должника процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в понимании и значении ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ.

5.15. Вне зависимости от исполнения указанных в настоящем разделе требований Покупатель вправе потребовать от Поставщика возмещения причиненных убытков.

1. **Форс – мажор**
	1. Ни одна из сторон не имеет ответственности перед другой стороной за задержку выполнения или невыполнения обязательств по настоящему договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары, а также другие стихийные бедствия.
	2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств вследствие форс-мажорных обстоятельств, обязана в течение 10 календарных дней с момента их наступления известить другую сторону об указанных обстоятельствах в письменной форме. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия форс-мажорных обстоятельств.
	3. Не уведомление или несвоевременное уведомление другой стороны лишает соответствующую сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств.
	4. Если форс-мажорные обстоятельства действуют на протяжении двух последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий договор может быть расторгнут покупателем и/или Поставщиком путем направления уведомления другой стороне.
2. **Срок действия договора**
	1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение 12 месяцев с момента его подписания, а в части исполнения сторонами обязательств, возникших до указанной даты, и устранения последствий нарушения указанных обязательств - до их полного исполнения.
	2. Настоящий договор может быть досрочно прекращен по соглашению сторон или по требованию одной из сторон при существенном нарушении условий настоящего договора. При нарушении Поставщиком сроков поставки, установленных в п.4.2. настоящего договора, Покупатель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке без обращения в суд с последующим заключением нового договора с тем же предметом с поставщиком, занимающим в ранжировке заявок следующую позицию за позицией победителя закупки, по которой заключался настоящий договор.
	3. Предложение о расторжении договора должно быть направлено инициативной стороной не менее чем за десять дней до предполагаемой даты его расторжения.
3. **Разрешение споров**
	1. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются в претензионном порядке. Претензия направляется контрагенту по договору с приложением подтверждающих заявленные требования документов и должна быть рассмотрена в течение 30 календарных дней с момента ее получения. Если в ходе претензионного урегулирования споров стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться в Арбитражный суд Чувашской Республики в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
4. **Прочие условия**
	1. В части, не урегулированной настоящим договором, отношения сторон регламентируются действующим законодательством РФ.
	2. Уступка прав требования по настоящему договору без письменного согласия Покупателя не допускается.

9.3. Поставщик обязуется:

9.3.1. не допускать случаев неправомерного использования инсайдерской информации Покупателя и/или разглашения инсайдерской информации Покупателя, а также принимать все зависящие от него меры для защиты инсайдерской информации Покупателя от неправомерного использования;

9.3.2. ознакомиться с действующей редакцией Положения об инсайдерской информации Покупателя, размещенной на официальном сайте Покупателя сети «Интернет» и соблюдать ее требования, а также требования законодательства Российской Федерации об инсайдерской информации и манипулировании рынком.

9.4. Поставщик обязан раскрыть информацию обо всей цепочке своих собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме Приложения №2 к настоящему Договору «Справка Поставщика. Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)», с подтверждением соответствующими документами, заверенными нотариально (Приложение № 1 к справке Поставщика о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), подписать согласие на передачу персональных данных (Приложение №2 к справке Поставщика о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

9.5. В случае изменения в течение срока действия Договора каких-либо собственников (включая конечных бенефициаров) Поставщика, Поставщик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить о таких изменениях Покупателя в порядке, установленном пунктами 9.4 Договора, представив нотариально заверенные копии документов, подтверждающие такие изменения, а именно:

1. Для всех юридических лиц, созданных и действующих в соответствии с законодательством Российской Федерации:
* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее 1 (одного) месяца до даты подписания Договора, а также:
	1. для юридических лиц, зарегистрированных в форме акционерных обществ:
* список владельцев ценных бумаг;
* список аффилированных лиц на последнюю отчетную дату;
* ежеквартальный отчет на последнюю отчетную дату.
	1. для юридических лиц, зарегистрированных в форме обществ с ограниченной ответственностью:
* учредительный договор/договор об учреждении (создании)/решение единственного учредителя о создании;
* решение (протокол) о приеме новых участников;
* устав.
	1. для юридических лиц, зарегистрированных в форме общественных или религиозных организаций (объединений):
* учредительный договор или положение;
* решение о создании.
	1. для юридических лиц, зарегистрированных в форме фонда:
* документ о выборе (назначении) попечительского совета фонда;
* решение о создании.
	1. для юридических лиц, зарегистрированных в форме некоммерческого партнерства:
* решение и договор о создании.
	1. для иных организационно-правовых форм юридических лиц - документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, устанавливающие правоспособность и правовой статус юридического лица, а также документы, содержащие сведения об учредителях (участниках, акционерах, товарищах или вкладчиках) или иных лицах, способных прямо или косвенно контролировать деятельность юридического лица.
1. Для всех организаций, созданных и действующих в соответствии с законодательством иностранных государств:
* выписка из торгового реестра страны инкорпорации;
* предусмотренные законодательством иностранного государства документы обо всех лицах, способных прямо или косвенно контролировать деятельность юридического лица.
1. Для всех организаций независимо от страны инкорпорации и при наличии в составе учредителей, участников или иных владельцев доверительных управляющих, номинальных держателей, трастов или иных лиц, не являющихся собственниками – документы, служащие основанием прав таких лиц.
2. Для физических лиц, являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации – оригинал Согласия на передачу персональных и охраняемых законом данных по форме Приложения № 2 к настоящему Соглашению».

9.6. Независимо от любых других положений Договора в случае непредставления в установленный срок Поставщиком документов, подтверждающих изменения, Покупатель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления другой Стороне соответствующего уведомления. При этом Договор будет считаться расторгнутым с даты получения Поставщиком уведомления о расторжении Договора, но в любом случае не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его отправки Покупателем.

9.7. Независимо от любых других положений Договора при досрочном расторжении Договора по основаниям, указанным в п. 9.6. Договора, Покупатель оплачивает только ту продукцию, которые были фактически переданы Поставщиком и были приняты Покупателем в порядке, установленном Договором. При этом Поставщик обязан незамедлительно, но в любом случае не позднее следующего рабочего дня после получения уведомления о расторжении Договора, прекратить любое исполнение по Договору, а также по требованию Покупателя не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней возместить все убытки, вызванные досрочным расторжением Договора.

Поставщик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления обязан также вернуть Покупателю все ранее переданное Поставщику для целей исполнения Договора имущество, которое не было использовано последним до момента получения уведомления о расторжении, а также все суммы, причитающиеся Покупателю, в том числе   ранее перечисленные Покупателем в счет авансов. В случае просрочки возврата Поставщиком таких сумм, Покупатель имеет право требовать уплаты Поставщиком неустойки в размере 0,2% (ноль целых две десятых процента) от невозвращенной в срок суммы за каждый день просрочки.

Во избежание сомнений и независимо от иных положений Договора Поставщик настоящим также отказывается от любых прав требования возмещения убытков или ущерба, возникшего у Поставщика в связи с расторжением Договора, по основаниям, указанным в п. 9.6. Договора.

9.8. Поставщик обязуется не привлекать и не допускать привлечения к исполнению обязательств по Договору организации, имеющие признаки недобросовестности, определенные постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации (далее – ВАС РФ) от 12.10.2006 № 53 «Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой выгоды», постановлениями Президиума ВАС РФ от 20.04.2010 № 18162/09 и от 25.05.2010 № 15658/09, согласно которым при оценке необоснованной налоговой выгоды необходимо учитывать не только реальность совершения хозяйственных операций, но также и деловую репутацию и платежеспособность контрагента, риск неисполнения обязательств, наличие у контрагента необходимых для исполнения обязательств ресурсов, и/или соответствующие Критериям оценки рисков, используемым налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок (утв. приказом ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ или заменяющий его документ).

9.9. Поставщик обязан незамедлительно уведомить Покупателя о появлении в ходе исполнения Договоров у привлеченных организаций признаков недобросовестности, указанных в п. 9.8 настоящего раздела, а также обеспечить прекращение участия таких организаций в исполнении Договоров.

9.10. Настоящим Поставщик подтверждает и признает, что содержащиеся в данном разделе гарантии рассматриваются как существенные условия Договора со стороны Покупателя и Покупатель вправе исходить из них при исполнении  Договора.

9.11. В случае нарушения Поставщиком обязательств, установленных в п.п. 9.8, 9.9 настоящего раздела, Покупатель в дополнение к основаниям, предусмотренным Договором, вправе заявить отказ от  Договора в одностороннем порядке путем направления уведомления с указанием даты расторжения (далее – Уведомление). Дата расторжения не должна наступать ранее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Уведомления Поставщиком.

9.12. Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в Уведомлении при условии, что Покупатель не отзовет указанное Уведомление по итогам рассмотрения мотивированных возражений  Поставщика до указанной даты расторжения.

9.13. Поставщик принимает обязательство уплатить покупателю штраф в размере суммы денежных средств, перечисленной организации, отвечающей признакам недобросовестности, а также компенсировать убытки, причиненные Покупателю в результате нарушения обязательств, установленных в п.п. 9.8, 9.9 настоящего раздела, сверх суммы штрафа.

9.14. Штраф, предусмотренный п. 9.13 настоящего раздела, оплачивается в течение 10 (десяти) дней с даты получения соответствующего требования. Покупатель вправе предъявить требование об уплате штрафа независимо от расторжения Договора в соответствии с п. 9.11 настоящего раздела.

9.15. Покупатель вправе приостановить осуществление платежей, причитающихся Поставщику, независимо от наличия оснований и наступления сроков таких платежей, до уплаты штрафа, предусмотренного п. 9.13 настоящего раздела, при этом Покупатель не будет считаться просрочившим и/или нарушившим свои обязательства по Договору.

9.16. Обязательства по пунктам 9.13, 9.14. продолжают действовать в течение 4 (четырех) лет после окончания срока действия настоящего договора.

9.17. Настоящий Договор составлен в 2-х оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для Поставщика, один экземпляр для Покупателя.

9.18. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменном виде в 2-х оригинальных экземплярах и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

9.19. Приложение:

9.19.1. Приложение №1Наименование, количество и стоимость поставляемой Продукции.

9.19.2. Приложение №2 Спецификация на Продукцию.

9.19.3. Приложение №3 - Справка Поставщика. Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

9.19.4. Приложение № 1 к справке Поставщика о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

9.19.5. Приложение №2 к справке Поставщика о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

1. **Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОДРЯДЧИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  |  | ЗАКАЗЧИК:АО «Чувашская энергосбытовая компания»Юридический и почтовый адрес:428020, г.Чебоксары, ул.Гладкова, 13«а».ИНН 2128700232, КПП 213050001 Р/с 40702810075020102938 в Отделении №8613 Сбербанка России г.Чебоксары, к/с 30101810300000000609, БИК 049706609Исполнительный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Н. Гончаров/ |

**конец формы**

 **Приложение №1**

 **к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.**

**Наименование, количество и стоимость поставляемой Продукции**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции | Ед. изм. | Количество  | Описание | Стоимость ед., руб. с НДС/НДС не облагается | Итого руб. с НДС/НДС не облагается |
| 1 | Антистеплер | шт. | 18 | Антистеплер для скоб №10,24. Материал корпуса: металл/пластик. Материал механизма: металл. Позволяет удалять скобы без разрыва бумаги.  |  |  |
| 2 | Блокнот (А-5) | шт. | 286 | Блокнот на евроспирали. Вид линовки: клетка. Формат А5. Обложка УФ-лак, бумага офсет №1. Количество листов 60. Либо аналог.  |  |  |
| 3 | Бумага А3 | пачка | 6 | Формат - А3. Класс бумаги (категория качества) – С. Плотность не менее - 80 г/кв.м. Белизна не менее –96% (ГОСТ), 146 (CIE). Количество листов в 1 пачке –500 листов. Либо аналог. |  |  |
| 4 | Бумага А4 | пачка | 13000 | Формат - А4. Класс бумаги (категория качества) – С. Плотность не менее - 80 г/кв.м. Белизна не менее –96% (ГОСТ), 146 (CIE). Количество листов в 1 пачке –500 листов. Либо аналог. |  |  |
| 5 | Бумага для заметок (куб) | шт. | 196 | Блок для записей не проклеенный. Бумага офсет 80г/м2. Размер 9,0х9,0х9,0см. В блоке не менее 900 листов. Цвет – белый. Либо аналог. |  |  |
| 6 | Бокс (подставка) для блока непроклеенного | шт. | 15 | Материал – пластик. Цвет – прозрачный. Размер 90\*90\*90 мм. Либо аналог. |  |  |
| 7 | Бумага для факса | шт. | 71 | Ширина 210мм, намотка 23м, внутренний диаметр втулки 12мм. Либо аналог. |  |  |
| 8 | Бумага копировальная | пачка | 3 | Бумага копировальная формата А4. В упаковке-50л. Либо аналог. |  |  |
| 9 | Дырокол  | шт. | 23 | Металлический корпус. Пробивная способность – до 25 листов. Ограничительная линейка с делениями на форматы. Поддон для конфетти. Либо аналог. |  |  |
| 10 | Зажим для бумаг 19 мм | упак. | 61 | Зажимы для бумаги 19мм. На 60л. Черные. 12шт. в упаковке. Либо аналог. |  |  |
| 11 | Зажим для бумаг 25 мм | упак. | 41 | Зажимы для бумаги 25мм. На 100л. Черные. 12шт. в упаковке. Либо аналог. |  |  |
| 12 | Зажим для бумаг 32 мм | упак. | 26 | Зажимы для бумаги 32мм. На 170л. Черные. 12шт. в упаковке. Либо аналог. |  |  |
| 13 | Зажим для бумаг 51 мм | упак. | 29 | Зажимы для бумаг 51мм. На 230л. Черные. 12шт. в упаковке. Либо аналог. |  |  |
| 14 | Календарь настольный перекидной 2017г  | шт. | 230 | Календарь перекидной, настольный на 2017г. Бумага-офсет. Цвет белый. Печать 2-х цветная,2-х сторонняя. На листах размещена информация о знаменательных датах и праздниках. Либо аналог. |  |  |
| 15 | Карандаш технический НВ (ТМ) | шт. | 400 | Точеный чернографитовый карандаш без ластика. Покрыт лаком на водной основе. Твердость НВ(ТМ). Либо аналог. |  |  |
| 16 | Клей - карандаш | шт. | 205 | Для склеивания бумаги, картона и фотографий. Вес не менее 15гр. Не должен содержать растворителей и иметь запаха. Должен быть нетоксичным и смываться водой. Либо аналог. |  |  |
| 17 | Клей ПВА  | шт. | 326 | Жидкий клей для бумаги, картона и дерева. Процесс высыхания должен проходить в течение одной минуты, объем не менее 65гр, с дозатором. Либо аналог. |  |  |
| 18 | Книга учета  | шт. | 200 | Книга учета 96 листов. Тип линовки: линейка. Твердая обложка - бумвинил. Формат книги: 203\*288мм. Либо аналог. |  |  |
| 19 | Ластик комбинированный | шт. | 118 | Для удаления графитных и чернильных надписей, с добавлением натурального каучука. Комбинированный серо - белый. Либо аналог. |  |  |
| 20 | Линейка пластиковая | шт. | 58 | Линейка из непрозрачного пластика. Длина линейки - 30см. Либо аналог. |  |  |
| 21 | Липкий блок  | шт. |  200 | Бумага для заметок с клейким слоем. Приклеивается на гладкую поверхность. В блоке 100 л. Цвет – желтый. Размер - 75х75 мм. Либо аналог. |  |  |
| 22 | Маркер текстовый | шт. | 200 | Цвет желтый (70шт), зеленый (60шт), красный (70шт) скошенный наконечник толщина линии 5 мм. Корпус круглый. Либо аналог. |  |  |
| 23 | Маркер особый перманентный  | шт. | 44 | Предназначен для письма на любой поверхности. Чернила на спиртовой основе. Закругленный пишущий узел. Ширина линии от 1 мм до 4мм. Цвет стержня: черный. Либо аналог. |  |  |
| 24 | Набор самоклеющихся закладок (этикеток) | шт. | 150 | Этикетки универсальные. Размер этикетки: 50\*12(мм), 4 цвета, в упаковке-100л. Либо аналог. |  |  |
| 25 | Ножницы | шт. | 25 | Ножницы цельнометаллические изготовлены из стали. Длиной от 175мм до 180мм. Либо аналог. |  |  |
| 26 | Нумератор  | шт. | 3 | Нумератор металлический 8-разрядный. Высота цифр - 5мм. С раздельно изменяемыми цифрами. Без спаянных роликов. Либо аналог. |  |  |
| 27 | Нумератор | шт | 3 | Нумератор металлический 9-разрядный. Высота цифр - 5мм. С раздельно изменяемыми цифрами. Без спаянных роликов. Либо аналог |  |  |
| 28 | Органайзер настольный | шт. | 1 | Настольный набор классического дизайна. Поворачивается на 360 град. В него входят: ножницы, 2 шариковые ручки, 2 карандаша, степлер, линейка, канцелярский нож, ластик, скобы для степлера, скрепки. Либо аналог. |  |  |
| 29 | Папка-регистратор с арочным механизмом  | шт. | 300 | Папка-регистратор с арочным механизмом. Формат А4. Должна быть изготовлена из плотного картона с высоко износостойким бумажным покрытием. Оснащена надежным арочным механизмом, открывающимся на 180 градусов, на корешке металлическое кольцо для захвата. На форзаце папки бумажный стикер для маркировки. Нижний край папки должен быть окантован защитной металлической пластиной. Папка должна быть собрана и готова к использованию. Ширина корешка не менее 50 мм. Либо аналог. |  |  |
| 30 | Папка-регистратор с арочным механизмом  | шт. | 200 | Папка-регистратор с арочным механизмом. Формат А4. Должна быть изготовлена из плотного картона с высоко износостойким бумажным покрытием «под мрамор». Оснащена надежным арочным механизмом, открывающимся на 180 градусов, на корешке металлическое кольцо для захвата. На форзаце папки бумажный стикер для маркировки. Нижний край папки должен быть окантован защитной металлической пластиной. Папка должна быть собрана и готова к использованию. Ширина корешка не менее 75 мм. Либо аналог. |  |  |
| 31 | Папка пластиковая | шт. | 50 | Папка пластиковая формата А4, с 2-мя кольцами, толщина корешка не менее 25мм, цвет синий. Должна иметь 2 стикера для маркировки. Толщина пластика - не менее 0,7мм. Либо аналог. |  |  |
| 32 |  Уголок пластиковый | шт. | 250 | Папка-уголок. 1 отделение. Прозрачная. Толщиной не менее 0,15мм. Либо аналог. |  |  |
| 33 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 200 | Папка-скоросшиватель из цветного пластика толщиной 0,5мм, корешок снабжен стикером для маркировки. Либо аналог. |  |  |
| 34 | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 200 | Папка-скоросшиватель для сбора документов. Формат А4. Должна быть изготовлена из мягкого полипропилена плотностью не менее 180мк Прозрачный титульный лист толщиной 120мк и усиленный корешок с прозрачным карманом для маркировки. Либо аналог. |  |  |
| 35 | Папка планшет с крышкой  | шт. | 35 | Папка-планшет с верхним металлическим прижимом и крышкой. Формат А4. Материал-пластик толщиной не менее 0,9мм. Цвет-черный. Либо аналог. |  |  |
| 36 | Папка-обложка | шт. | 650 | Папка-обложка «Дело» формата А4. Должна быть изготовлена из немелованного картона плотностью не менее 400г/м2. Титульный лист папки содержит линованный идентификатор. Либо аналог. |  |  |
| 37 | Папка-скоросшиватель "Дело" | шт. | 3500 | Скоросшиватель должен быть изготовлен из немелованного картона плотностью не менее 400 гр/м2. Цвет — белый. Механизм сшивания из жести. Формат А4. Либо аналог. |  |  |
| 38 | Папка с завязками "Дело"  | шт. | 250 | Папка для бумаг с завязками «Дело» из немелованного картона. Плотность картона не менее 400 г/кв.м. В упаковке - 200шт. Титульный лист папки содержит линованный идентификатор. Формат А4. Либо аналог. |  |  |
| 39 | Папка пластиковая с резинками | шт. | 60 | Папка на резинках из пластика формата А4. Закрывается на 3 клапана с помощью 2-х эластичных резинок, закрепленных по углам. Толщина пластика не менее 0,5мм. Либо аналог. |  |  |
| 40 | Папка с файлами | шт. | 60 | Папка формата А4 из пластика с прозрачными карманами-файлами в кол-ве 20 шт. Толщина пластика не менее 0,55мк. Снаружи должен быть прозрачный карман с вкладышем для маркировки. Либо аналог. |  |  |
| 41 | Папка пластиковая с боковым прижимом | шт | 50 | Материал – ПВХ, с боковым механическим прижимом. Толщина корешка – не менее 25мм. Либо аналог. |  |  |
| 42 | Ручка шариковая синяя | шт. | 1000 | Шариковая ручка с колпачком. Цвет корпуса - прозрачный. Длина стержня 152 мм. Цвет стержня синий. Ширина линии письма - 0,5 мм. Либо аналог. |  |  |
| 43 | Ручка шариковая цветная | шт.  | 30 | Шариковая ручка с колпачком. Цвета: зеленый (10шт), красный (20шт). Либо аналог. |  |  |
| 44 | Стержень шариковый синий | шт. | 1586 | Длина 152 мм. Цвет- синий. Для позиции №42. Либо аналог. |  |  |
| 45 | Ручка гелевая | шт. | 44 | Ручка гелевая. Толщина линии письма 0.5мм. Цвет – синий (30), черный (14). Либо аналог. |  |  |
| 46 | Скобы №24/6 | упак. | 400 | Скобы для степлера № 24/6. 1000 шт. в упаковке. Либо аналог. |  |  |
| 47 | Скобы №10  | упак. | 450 | Скобы для степлера № 10 . 1000 шт. в упаковке. Либо аналог. |  |  |
| 48 | Лента клейкая | шт. | 15 | Крепкая прозрачная клейкая лента шириной 19мм, длиной не менее 28 м. Не должна желтеть со временем, должна защищать надписи на папках. Либо аналог. |  |  |
| 49 | Лента клейкая | шт. | 35 | Крепкая прозрачная упаковочная лента шириной не менее 48 мм. Намотка не менее 57м. Толщина - не менее 40мк. Не должна скручиваться , желтеть со временем. Клеевой слой устойчив к перепадам температур. Обладает высокой клеящей способностью. Либо аналог. |  |  |
| 50 | Скрепки  | упак. | 200 | Скрепки металлические длиной не менее 28 мм. 100 штук в упаковке. Либо аналог. |  |  |
| 51 | Скрепки  | упак. | 50 | Скрепки металлические длиной до 50 мм. 50 штук в упаковке. Либо аналог. |  |  |
| 52 | Гель для увлажнения пальцев  | шт. | 23 | Гигиенический смачиватель для пальцев гелевый. Не оставляет следов. Не имеет запаха. В пластиковой упаковке, объем должен быть не менее 25мл. Либо аналог. |  |  |
| 53 | Степлер №24/6  | шт. | 33 | Максимальная толщина сшивания бумаги не менее 20 листов, глубина закладки бумаги - 45 мм. закрытое сшивание, тип и размер используемых скоб № 10. Материал - металл. Либо аналог. |  |  |
| 54 | Степлер №10 | шт. | 23 | Максимальная толщина сшивания бумаги не менее 16 листов, глубина закладки бумаги - 45 мм. закрытое сшивание, тип и размер используемых скоб № 24/6. Материал - металл. Либо аналог. |  |  |
| 55 | Точилка  | шт. | 58 | Точилка металлическая, без контейнера. Нож из прочной стали.Либо аналог. |  |  |
| 56 | Тетрадь  | шт. | 100 | Школьная тетрадь на скрепках формат А5. Листы в клетку, бумага - офсет №1. Кол-во листов - 18. Либо аналог. |  |  |
| 57 | Тетрадь  | шт. | 200 | Тетрадь на скрепках, формат А5. Обложка - бумвинил. Листы в клетку, бумага-офсет №1. Кол-во листов - 48. Либо аналог. |  |  |
| 58 | Термолента (чековая лента) | шт. | 3000 | Чековая лента изготовлена из термобумаги. Ширина рулона - 57мм, намотка - 40 метров, диаметр втулки - 12мм. Либо аналог. |  |  |
| 59 | Файл  | шт. | 16000 | Папка-файл перфорированная. Формат - А4.Толщина пленки – не менее 0,45 мкм. Усиленная полоса с универсальной перфорацией. Либо аналог. |  |  |
| 60 | Фотобумага  | лист | 200 | Бумага, формата А4 для полноцветной печати односторонняя глянцевая ярко-белая микропористая фотобумага для струйной печати, A4, 200 г/м2, для печати фотоизображений разрешением до 2880dpi.на струйных принтерах. Должна обладать повышенной белизной, высокой поглощаемостью чернил. Либо аналог. |  |  |
| 61 | Фотобумага  | лист | 100 | Бумага, формата А4 для полноцветной печати двухсторонняя матовая для печати фотоизображений разрешением до 2880dpi. Должна обладать повышенной белизной, высокой поглощаемостью чернил. Плотность-200г/м2. Либо аналог. |  |  |
| 62 | Фотобумага  | лист | 50 | Бумага, формата А4 для полноцветной печати односторонняя матовая для печати фотоизображений разрешением до 2880dpi. Должна обладать повышенной белизной, высокой поглощаемостью чернил. Плотность-200г/м2. Либо аналог. |  |  |
| 63 | Краска штемпельная | шт. | 66 | Краска на водной основе для заправки штемпельных подушек. Флакон с дозатором. Для всех типов резиновых и полимерных клише. Объем не менее 28мл. Либо аналог. |  |  |
| 64 | Корректура  | шт. | 110 | Корректирующая жидкость на водной основе для корректировки рукописных и машинописных работ. Объем не менее 20мл. Либо аналог. |  |  |
| 65 | Нож канцелярский  | шт. | 25 | Нож канцелярский, усиленный с автофиксатором. Ширина лезвия - 18 мм. Металлические направляющие. Либо аналог. |  |  |
| 66 | Шпагат джутовый  | шт. | 21 | Шпагат джутовый. Толщиной не менее 1120текс, вес бабины - не менее 200гр. Либо аналог. |  |  |
| 67 | Нитки  | шт. | 19 | Нитки полиэфирные для прошивки документов. Длина нитки в бобине 1000 метров. Цвет - белый. Либо аналог. |  |  |
| 68 | Резинка банковская  | упак | 104 | Разноцветные банковские резинки из натурального каучука в упаковке по 100гр. Диаметр-6,0см. Либо аналог. |  |  |
| 69 | Кнопки силовые | упак | 10 | Кнопки силовые с пластиковым держателем. Длина иглы – не менее 10мм. Материал иглы – металл. В упаковке не менее 30 шт. Либо аналог. |  |  |
| 70 | Лоток для бумаг вертикальный | шт. | 67 | Лоток для бумаг. Материал – пластик. Ширина 90 мм. Либо аналог.  |  |  |
| 71 | Лоток для бумаг горизонтальный | шт. | 55 | Лоток для бумаг. Материал – пластик. Высота 70 мм. С креплением один на один. Либо аналог.  |  |  |
| Итого с учетом НДС/НДС не облагается: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАВЩИК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | ПОКУПАТЕЛЬ:АО «Чувашская энергосбытовая компания»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Н. Гончаров/ |

 Приложение №2

 к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Ед. изм. | Количество | Стоимость за ед., руб. с НДС/без НДС | Общая стоимость, руб. с НДС/без НДС |
|  |  |  |  |  |

Покупатель: Поставщик:

АО «Чувашская энергосбытовая компания» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Н. Гончаров/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 1

К справке Поставщика о цепочке

собственников, включая

бенефициаров (в том числе конечных)

Перечень подтверждающих документов

1. Для всех юридических лиц, созданных и действующих в соответствии с законодательством Российской Федерации:
* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее 1 (одного) месяца до даты подписания Договора, а также:
	1. для юридических лиц, зарегистрированных в форме акционерных обществ:
* список владельцев ценных бумаг;
* список аффилированных лиц на последнюю отчетную дату;
* ежеквартальный отчет на последнюю отчетную дату.
	1. для юридических лиц, зарегистрированных в форме обществ с ограниченной ответственностью:
* учредительный договор/договор об учреждении (создании)/решение единственного учредителя о создании;
* решение (протокол) о приеме новых участников;
* устав.
	1. для юридических лиц, зарегистрированных в форме общественных или религиозных организаций (объединений):
* учредительный договор или положение;
* решение о создании.
	1. для юридических лиц, зарегистрированных в форме фонда:
* документ о выборе (назначении) попечительского совета фонда;
* решение о создании.
	1. для юридических лиц, зарегистрированных в форме некоммерческого партнерства:
* решение и договор о создании.
	1. для иных организационно - правовых форм юридических лиц - документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, устанавливающие правоспособность и правовой статус юридического лица, а также документы, содержащие сведения об учредителях (участниках, акционерах, товарищах или вкладчиках) или иных лицах, способных прямо или косвенно контролировать деятельность юридического лица.
1. Для всех организаций, созданных и действующих в соответствии с законодательством иностранных государств:
* выписка из торгового реестра страны инкорпорации;
* предусмотренные законодательством иностранного государства документы обо всех лицах, способных прямо или косвенно контролировать деятельность юридического лица.
1. Для всех организаций независимо от страны инкорпорации и при наличии в составе учредителей, участников или иных владельцев доверительных управляющих, номинальных держателей, трастов или иных лиц, не являющихся собственниками – документы, служащие основанием прав таких лиц.
2. Для физических лиц, являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации – оригинал Согласия на передачу персональных и охраняемых законом данных по форме Приложения № 2 к справке Участника о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)».
3. «Для Руководителя организации (в не зависимости от того является он собственником организации или нет) - оригинал Согласия на передачу персональных и охраняемых законом данных по форме к справке Участника о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)».

**Копии представляемых документов должны быть заверены нотариально.**

Приложение № 2

К справке Поставщика о цепочке

собственников, включая

бенефициаров (в том числе конечных)

Согласие на передачу

персональных и иных охраняемых законом данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полностью фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, месяц, год и место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основной документ, удостоверяющий личность, с указанием серии, номера, даты выдачи, выдавшего органа, кода подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(зарегистрированный по адресу)

в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на передачу Публичным акционерным обществом «Федеральная гидрогенерирующая компания – РусГидро» (сокращенное наименование: ПАО «РусГидро», место нахождения: 660075, Красноярский край, город Красноярск, улица Республики, дом 51, ОГРН: 1042401810494, ИНН: 2460066195, КПП: 24600100) в Министерство энергетики Российской Федерации (адрес: 107996, город Москва, ГСП-6, улица Щепкина, дом 42) следующих своих данных:

* персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, номер и серия основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения об ИНН);
* иных охраняемых законом данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать каких)

На сведения о персональных и иных охраняемых законом данных, поступивших в Министерство энергетики Российской Федерации, распространяются:

* запрет на разглашение указанных сведений;
* требования к специальному режиму хранения указанных сведений и доступа к ним;
* ответственность за утрату документов, содержащих указанные сведения, или за разглашение таких сведений.

Доступ к персональным и иным охраняемым законом данных в органе, в который такие данные поступили от Минэнерго России, имеют должностные лица, определяемые руководителем этого органа и обеспечивающие сохранность указанных сведений.

Настоящее согласие действует в течение 1 (одного) года с даты его подписания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)