ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Лот «71-ХОЗ-2015-ЧЭСК «Поставка канцтоваров»

(открытый аукцион)

начало формы

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г.Чебоксары «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», с одной стороны, и

Открытое акционерное общество «Чувашская энергосбытовая компания», в лице исполнительного директора Афанасьева Константина Васильевича, действующего на основании Доверенности №2-УК от 01.10.2014г., именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», по результатам проведенного «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. ОАО «Чувашская энергосбытовая компания» открытого аукциона на поставку канцелярских товаров, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. **Поставщик обязуется поставить, а Покупатель своевременно принять и оплатить: канцелярские товары (далее – Продукция) согласно Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).** СУ
   2. Общая сумма настоящего договора является ориентировочной и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.
2. **Качество и порядок приемки**
   1. Продукция должна быть новой и ранее не использованной. Продукция должна соответствовать указанной маркировке. Модели и маркировка наименований Продукции могут быть заменены на аналогичные по соглашению сторон. Согласование возможно путем подписания дополнительного соглашения или обмена письмами, подписанными уполномоченными лицами.
   2. Качество поставляемой Продукции должно соответствовать ГОСТам, ТУ, а также иным обязательным для данного вида Продукции требованиям с обязательным предоставлением Покупателю сертификата (паспорта) качества. На поставляемую по настоящему договору Продукцию устанавливается гарантийный срок – 30 календарных дней, но не менее гарантийного срока, установленного заводом- изготовителем.
   3. Порядок приемки Продукции по количеству, ассортименту и качеству производится в соответствии с инструкциями №П-6, №П-7, утвержденными Постановлением Госарбитража при СМ СССР от 15.06.1965г., 25.04.1966г. с последующими изменениями, в части, не противоречащей настоящему договору и действующему законодательству. Поставщик предоставляет Покупателю право на одностороннюю приемку Продукции в случаях, когда в соответствии с указанными инструкциями вызов представителя Поставщика является необязательным, а также когда Поставщик не обеспечил явку своего представителя в срок, указанный в уведомлении Покупателя о вызове представителя Поставщика. Результаты приемки Продукции в таком случае являются обязательными для Поставщика.
   4. Продукция должна быть упакована в тару (упаковку), обеспечивающую сохранность Продукции при перевозке и хранении и соответствующую ГОСТам и ТУ, а также иным обязательным требованиям, в том числе завода-изготовителя. Транспортировка Продукции осуществляется согласно требованиям завода-изготовителя.

Тара (упаковка) является невозвратной.

1. **Порядок расчетов**
   1. **Покупатель обязуется оплатить полученную Продукцию путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 35 (Тридцати пяти) календарных дней с момента фактического получения Продукции, при условии предоставления счетов-фактур (счетов) и сертификатов качества. Счета-фактуры (счета) предоставляются Покупателю в течение 5 (пяти) рабочих дней после отгрузки Продукции. СУ**
   2. **Указанная в пункте 1.1. настоящего договора цена за единицу Продукции является окончательной, изменению не подлежит. СУ**
   3. В случае, если при поставке Продукции Поставщик указывает цену, превышающую согласованную сторонами в договоре, Покупатель вправе по своему выбору:

- принять Продукцию и оплатить ее по согласованным в договоре или в дополнительном соглашении сторонами ценам после выставления Поставщиком исправленного счета-фактуры (счета) и иных необходимых документов;

- отказаться от приемки Продукции и принять ее на ответственное хранение. Стоимость услуг Покупателя по ответственному хранению Продукции – 1,5% от стоимости поставленной Продукции за каждый день хранения.

1. **Условия хранения**
   1. **Поставка Продукции осуществляется транспортом Поставщика со склада Поставщика в городе Чебоксары по разнарядке, согласованной письмом. Основная часть Продукции доставляется на склад Покупателя по адресу: ЧР, г.Чебоксары, ул.Гладкова, дом 13А, часть Продукции (бумаги). По указанию Покупателя, доставляется по адресу: г.Новочебоксарск, ул.Винокурова, дом 21А. СУ**
   2. **Срок поставки Продукции: июль-декабрь месяцы 2015 года. Продукция поставляется ежемесячно на основании заявки Покупателя в течение 3 (трех) календарных дней с момента подачи заявки. СУ**
   3. Ассортимент, количество поставляемой Продукции и сроки поставки могут изменяться (уточняться) в течение времени действия настоящего договора по соглашению сторон. Согласование возможно путем подписания дополнительного соглашения или обмена письмами, подписанными уполномоченными лицами.

В процессе исполнения Договора Покупатель в одностороннем порядке имеет право изменять количество поставляемой Продукции в зависимости от потребности.

* 1. Транспортные расходы по доставке Продукции до склада Покупателя, сбору и упаковке Продукции, сборов, разгрузке Продукции, таможенных пошлин, страховых расходов, а также уплате налогов, сборов и других обязательных платежей включаются в стоимость Продукции по настоящему договору.
  2. Право собственности на Продукцию переходит к Покупателю в момент приемки Продукции в соответствии с п.2.3. настоящего договора на складе Покупателя.
  3. Ответственность за сохранность Продукции и риск случайной гибели несет Поставщик до момента приемки Продукции Покупателем.

1. **Ответственность сторон**
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего договора.
   2. За просрочку поставки Продукции и за недопоставку Поставщик уплачивает пени в размере 0,5% от суммы непоставленной (недопоставленной) в срок Продукции за каждый день просрочки с момента наступления срока исполнения обязательства.
   3. В случае поставки Продукции ненадлежащего качества (некомплектной Продукции), если Поставщик незамедлительно после его уведомления об этом Покупателем в добровольном порядке и за свой счет не произведет замену (доукомплектование) данной Продукции на Продукцию, соответствующую условиям настоящего договора, Покупатель вправе по своему выбору:

- отказаться от Продукции ненадлежащего качества и потребовать уплаты штрафной неустойки в размере 10% от стоимости Продукции ненадлежащего качества либо приобрести указанную Продукцию у лица, занимающего в ранжировке заявок следующую позицию за позицией победителя закупки, по которой заключался настоящий договор с отнесением на Поставщика всех связанных с этим расходов;

- потребовать соразмерного уменьшения стоимости Продукции или возмещения своих расходов по устранению недостатков Продукции.

5.4. В случае отказа Покупателя от приемки Продукции ненадлежащего качества (некомплектной Продукции) Поставщик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения соответствующего уведомления вывезти некачественную Продукцию со склада Покупателя, в противном случае Поставщик возмещает Покупателю расходы за хранение в размере 1,5% от стоимости не вывезенной Продукции за каждый день хранения.

5.5. Вне зависимости от исполнения указанных в настоящем пункте требований Покупатель вправе потребовать от Поставщика возмещения причиненных убытков.

1. **Форс – мажор**
   1. Ни одна из сторон не имеет ответственности перед другой стороной за задержку выполнения или невыполнения обязательств по настоящему договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары, а также другие стихийные бедствия.
   2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств вследствие форс-мажорных обстоятельств, обязана в течение 10 календарных дней с момента их наступления известить другую сторону об указанных обстоятельствах в письменной форме. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия форс-мажорных обстоятельств.
   3. Не уведомление или несвоевременное уведомление другой стороны лишает соответствующую сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств.
   4. Если форс-мажорные обстоятельства действуют на протяжении двух последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий договор может быть расторгнут покупателем и/или Поставщиком путем направления уведомления другой стороне.
2. **Срок действия договора**
   1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до «31 декабря 2015г., а в части исполнения сторонами обязательств, возникших до указанной даты, и устранения последствий нарушения указанных обязательств-до их полного исполнения.
   2. Настоящий договор может быть досрочно прекращен по соглашению сторон или по требованию одной из сторон при существенном нарушении условий настоящего договора. При нарушении Поставщиком сроков поставки, установленных в п.4.2. настоящего договора, Покупатель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке без обращения в суд с последующим заключением нового договора с тем же предметом с поставщиком, занимающим в ранжировке заявок следующую позицию за позицией победителя закупки, по которой заключался настоящий договор.
   3. Предложение о расторжении договора должно быть направлено инициативной стороной не менее чем за десять дней до предполагаемой даты его расторжения.
3. **Разрешение споров**
   1. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются в претензионном порядке. Претензия направляется контрагенту по договору с приложением подтверждающих заявленные требования документов и должна быть рассмотрена в течение 30 календарных дней с момента ее получения. Если в ходе претензионного урегулирования споров стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться в Арбитражный суд чувашской республики в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
4. **Прочие условия**
   1. В части, не урегулированной настоящим договором, отношения сторон регламентируются действующим законодательством РФ.
   2. Уступка прав требования по настоящему договору без письменного согласия Покупателя не допускается.
   3. Настоящий договор составлен в 2-х оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр для Поставщика, один экземпляр для покупателя. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменном виде в 2-х оригинальных экземплярах и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.
   4. Поставщик должен раскрыть информации обо всей цепочке своих собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме Приложения №1 к дополнительному соглашению «Справка Поставщика. Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных). С подтверждением соответствующими документами, заверенными нотариально (Приложение №1 к справке поставщика о цепочке собственников, включая бенефициаров ( в том числе конечных), подписать дополнительное соглашение к договору, а также согласие на передачу персональных данных (Приложение №2 к справке Поставщика о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

Приложение:

1. Спецификация.
2. **Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОДРЯДЧИК:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |  | ЗАКАЗЧИК:  ОАО «Чувашская энергосбытовая компания»  Юридический и почтовый адрес:  428020, г.Чебоксары, ул.Гладкова, 13«а».  ИНН 2128700232, КПП 213050001  Р/с 40702810075020102938  в Отделении №8613 Сбербанка России г.Чебоксары  к/с 30101810300000000609  БИК 049706609  Исполнительный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.В. Афанасьев/  М.П. |

**конец формы**

**Приложение №1**

**к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Ед. изм. | Количество | Описание | Цена | Итого |
| Антистеплер | шт. | 53 | Антистеплер для скобы №10. Позволяет удалять скобы без разрыва бумаги. |  |  |
| Блокнот (А-5) | шт. | 335 | Блокнот на евроспирали. Формат А5. Обложка УФ-лак, бумага офсет №1. Количество листов 60. Либо аналог. |  |  |
| Бумага А3 | пачка | 60 | Формат - А3. Класс бумаги (категория качества) – С. Плотность не менее - 80 г/кв.м. Белизна не менее –96% (ГОСТ), 146 (CIE). Количество листов в 1 пачке –500 листов. Либо аналог. |  |  |
| Бумага А4 | пачка | 13250 | Формат - А4. Класс бумаги (категория качества) – С. Плотность не менее - 80 г/кв.м. Белизна не менее –96% (ГОСТ), 146 (CIE). Количество листов в 1 пачке –500 листов. Либо аналог. |  |  |
| Бумага для заметок (куб) | шт. | 311 | Блок для записей не проклеенный. Бумага офсет 80г/м2. Размер 9,0х9,0х5. Цвет – белый. Либо аналог. |  |  |
| Бумага копировальная | пачка | 12 | Бумага копировальная формата А4. В упаковке-50л. Либо аналог. |  |  |
| Дырокол | шт. | 30 | Металлический корпус. Пробивная способность – до 25 листов. Ограничительная линейка с делениями на форматы. Поддон для конфетти. Либо аналог. |  |  |
| Зажим для бумаг 19 мм | упак. | 99 | Зажимы для бумаги 19мм. На 60л. Черные. 12шт. в упаковке. Либо аналог. |  |  |
| Зажим для бумаг 25 мм | упак. | 90 | Зажимы для бумаги 25мм. На 100л. Черные. 12шт. в упаковке. Либо аналог. |  |  |
| Зажим для бумаг 32 мм | упак. | 77 | Зажимы для бумаги 32мм. На 170л. Черные. 12шт. в упаковке. Либо аналог. |  |  |
| Зажим для бумаг 51 мм | упак. | 62 | Зажимы для бумаг 51мм. На 230л. Черные. 12шт. в упаковке. Либо аналог. |  |  |
| Календарь настольный перекидной 2016г | шт. | 225 | Календарь перекидной, настольный на 2016г. Бумага-офсет. Цвет белый. Печать 2-х цветная,2-х сторонняя. На листах размещена информация о знаменательных датах и праздниках. Либо аналог. |  |  |
| Карандаш технический НВ | шт. | 786 | Точеный чернографитовый карандаш без ластика. Покрыт лаком на водной основе. Твердость НВ. Либо аналог. |  |  |
| Клей - карандаш | шт. | 205 | Для склеивания бумаги, картона и фотографий. Вес не менее 15гр. Не должен содержать растворителей. Должен быть нетоксичным и экологичным. Не должен иметь запаха, должен смываться водой. Либо аналог. |  |  |
| Клей ПВА | шт. | 499 | Жидкий клей для бумаги, картона и дерева. Процесс высыхания должен проходить в течение одной минуты, объем не менее 65гр, с дозатором.  Либо аналог. |  |  |
| Книга учета | шт. | 213 | Книга учета 96 листов. Разлинованная, твердая обложка - бумвинил. Формат книги: 203\*288мм. Либо аналог. |  |  |
| Ластик комбинированный | шт. | 311 | Для удаления графитных и чернильных надписей, с добавлением натурального каучука. Комбинированный серо - белый. Либо аналог. |  |  |
| Линейка пластиковая | шт. | 109 | Линейка из непрозрачного пластика. Длина линейки - 30см. Либо аналог. |  |  |
| Липкий блок | шт. | 284 | Бумага для заметок с клейким слоем. Приклеивается на гладкую поверхность. В блоке 100 л. Цвет – желтый. Размер - 75х75 мм. Либо аналог. |  |  |
| Маркер текстовый | шт. | 300 | Цвет желтый (100шт), зеленый (100шт), красный (100) скошенный наконечник толщина линии 5 мм. Корпус круглый. Либо аналог. |  |  |
| Маркер особый перманентный | шт. | 57 | Предназначен для письма на любой поверхности. Чернила на спиртовой основе. Закругленный пишущий узел. Ширина линии от 1 мм до 4мм. Цвет стержня: черный. Либо аналог. |  |  |
| Набор самоклеющихся закладок (этикеток) | шт. | 194 | Этикетки универсальные. Размер этикетки: 50\*12(мм), 4 цвета, в упаковке-100л. Либо аналог. |  |  |
| Ножницы | шт. | 40 | Ножницы цельнометаллические изготовлены из стали. Длиной от 175мм до 180мм. Либо аналог. |  |  |
| Нумератор | шт. | 1 | Нумератор металлический 8-разрядный. Высота цифр - 5мм. С раздельно изменяемыми цифрами. Без спаянных роликов. Либо аналог. |  |  |
| Нумератор | шт | 1 | Нумератор металлический 9-разрядный. Высота цифр - 5мм. С раздельно изменяемыми цифрами. Без спаянных роликов. Либо аналог |  |  |
| Органайзер настольный | шт. | 3 | Настольный набор классического дизайна. Поворачивается на 360 град. В него входят: ножницы, 2 шариковые ручки, 2 карандаша, степлер, линейка, канцелярский нож, ластик, скобы для степлера, скрепки. Либо аналог. |  |  |
| Папка-регистратор с арочным механизмом | шт. | 521 | Папка-регистратор с арочным механизмом. Формат А4. Должна быть изготовлена из плотного картона с высоко износостойким бумажным покрытием «под мрамор». Оснащена надежным арочным механизмом, открывающимся на 180 градусов, на корешке металлическое кольцо для захвата. На форзаце папки бумажный стикер для маркировки. Нижний край папки должен быть окантован защитной металлической пластиной. Папка должна быть собрана и готова к использованию. Ширина корешка не менее 50 мм. Либо аналог. |  |  |
| Папка-регистратор с арочным механизмом | шт. | 352 | Папка-регистратор с арочным механизмом. Формат А4. Должна быть изготовлена из плотного картона с высоко износостойким бумажным покрытием «под мрамор». Оснащена надежным арочным механизмом, открывающимся на 180 градусов, на корешке металлическое кольцо для захвата. На форзаце папки бумажный стикер для маркировки. Нижний край папки должен быть окантован защитной металлической пластиной. Папка должна быть собрана и готова к использованию. Ширина корешка не менее 75 мм. Либо аналог. |  |  |
| Папка пластиковая | шт. | 118 | Папка пластиковая формата А4, с 2-мя кольцами, толщина корешка не менее 25мм, цвет синий. Должна иметь 2 стикера для маркировки. Толщина пластика - не менее 0,7мм. Либо аналог. |  |  |
| Уголок пластиковый | шт. | 461 | Папка-уголок. 1 отделение. Прозрачная. Толщиной не менее 0,15мм. Либо аналог. |  |  |
| Скоросшиватель пластиковый | шт. | 282 | Папка-скоросшиватель для сбора документов. Формат А4. Должна быть изготовлена из мягкого полипропилена плотностью не менее 180мк Прозрачный титульный лист толщиной 120мк и усиленный корешок с прозрачным карманом для маркировки. Либо аналог. |  |  |
| Папка планшет с крышкой | шт. | 94 | Папка-планшет с верхним металлическим прижимом и крышкой. Формат А4. Материал-пластик толщиной не менее 0,9мм. Цвет-черный. Либо аналог. |  |  |
| Папка-обложка | шт. | 629 | Папка-обложка «Дело» формата А4. Должна быть изготовлена из немелованного картона плотностью не менее 400г/м2. Титульный лист папки содержит линованный идентификатор. Либо аналог. |  |  |
| Папка-скоросшиватель "Дело" | шт. | 5368 | Скоросшиватель должен быть изготовлен из немелованного картона плотностью не менее 400 гр/м2. Цвет — белый. Механизм сшивания из жести. Формат А4. Либо аналог. |  |  |
| Папка с завязками "Дело" | шт. | 375 | Папка для бумаг с завязками «Дело» из немелованного картона. Плотность картона не менее 400 г/кв.м. В упаковке - 200шт. Титульный лист папки содержит линованный идентификатор. Формат А4. Либо аналог. |  |  |
| Папка пластиковая с резинками | шт. | 126 | Папка на резинках из пластика формата А4. Закрывается на 3 клапана с помощью 2-х эластичных резинок, закрепленных по углам. Толщина пластика не менее 0,5мм. Либо аналог. |  |  |
| Папка с файлами | шт. | 112 | Папка формата А4 из пластика с прозрачными карманами-файлами в кол-ве 20 шт. Толщина пластика не менее 0,55мк. Снаружи должен быть прозрачный карман с вкладышем для маркировки. Либо аналог. |  |  |
| Ручка шариковая синяя | шт. | 1992 | Шариковая ручка с колпачком. Цвет корпуса - прозрачный. Длина стержня 132 мм. Цвет стержня синий. Ширина линии - 0,5 мм. Либо аналог. |  |  |
| Скобы №24/6 | упак. | 668 | Скобы для степлера № 24/6. 1000 шт. в упаковке. Либо аналог. |  |  |
| Скобы №10 | упак. | 516 | Скобы для степлера № 10 . 1000 шт. в упаковке. Либо аналог. |  |  |
| Лента клейкая | шт. | 67 | Крепкая прозрачная клейкая лента шириной 19мм, длиной не менее 28 м. Либо аналог. |  |  |
| Лента клейкая | шт. | 300 | Крепкая прозрачная упаковочная лента шириной не менее 48 мм. Намотка не менее 57м. Толщина - не менее 40мк. Либо аналог. |  |  |
| Скрепки | упак. | 272 | Скрепки металлические длиной не менее 28 мм. 100 штук в упаковке. Либо аналог. |  |  |
| Скрепки | упак. | 75 | Скрепки металлические длиной до 50 мм. 50 штук в упаковке. Либо аналог. |  |  |
| Гель для увлажнения пальцев | шт. | 73 | Гигиенический смачиватель для пальцев гелевый. Не оставляет следов. Не имеет запаха. В пластиковой упаковке, объем должен быть не менее 25мл. Либо аналог. |  |  |
| Степлер №24/6 | шт. | 53 | Максимальная толщина сшивания бумаги не менее 20 листов, глубина закладки бумаги - 45 мм. закрытое сшивание, тип и размер используемых скоб № 10. Материал - металл. Либо аналог. |  |  |
| Степлер №10 | шт. | 52 | Максимальная толщина сшивания бумаги не менее 16 листов, глубина закладки бумаги - 45 мм. закрытое сшивание, тип и размер используемых скоб № 24/6. Материал - металл. Либо аналог. |  |  |
| Точилка | шт. | 122 | Точилка металлическая, без контейнера. Нож из прочной стали. Либо аналог. |  |  |
| Тетрадь | шт. | 296 | Школьная тетрадь на скрепках формат А5. Листы в клетку, бумага - офсет №1. Кол-во листов - 18. Либо аналог. |  |  |
| Тетрадь | шт. | 236 | Тетрадь на скрепках, формат А5. Обложка - бумвинил. Листы в клетку, бумага-офсет №1. Кол-во листов - 48. Либо аналог. |  |  |
| Термолента (чековая лента) | шт. | 884 | Чековая лента изготовлена из термобумаги. Ширина рулона - 57мм, намотка - 40 метров, диаметр втулки - 12мм. Либо аналог. |  |  |
| Файл | шт. | 22700 | Папка-файл перфорированная. Формат - А4. Толщина пленки – не менее 0,45 мкм. Усиленная полоса с универсальной перфорацией. Либо аналог. |  |  |
| Фотобумага | лист | 300 | Бумага, формата А4 для полноцветной печати односторонняя глянцевая ярко-белая микропористая фотобумага для струйной печати, A4, 185 г/м2, для печати фотоизображений разрешением до 2880dpi, на струйных принтерах. Должна обладать повышенной белизной, высокой поглощаемостью чернил. Либо аналог. |  |  |
| Фотобумага | лист | 200 | Бумага, формата А4 для полноцветной печати односторонняя глянцевая ярко-белая микропористая фотобумага для струйной печати, A4, 200 г/м2, для печати фотоизображений разрешением до 2880dpi.на струйных принтерах. Должна обладать повышенной белизной, высокой поглощаемостью чернил. Либо аналог. |  |  |
| Фотобумага | лист | 500 | Бумага, формата А4 для полноцветной печати двухсторонняя матовая для печати фотоизображений разрешением до 2880dpi. Должна обладать повышенной белизной, высокой поглощаемостью чернил. Плотность-200г/м2. Либо аналог. |  |  |
| Фотобумага | лист | 500 | Бумага, формата А4 для полноцветной печати двухсторонняя матовая для печати фотоизображений разрешением до 2880dpi. Должна обладать повышенной белизной, высокой поглощаемостью чернил. Плотность -100г/м2. Либо аналог. |  |  |
| Фотобумага | лист | 500 | Бумага, формата А4 для полноцветной печати односторонняя матовая для печати фотоизображений разрешением до 2880dpi. Должна обладать повышенной белизной, высокой поглощаемостью чернил. Плотность-90г/м2. Либо аналог. |  |  |
| Ручка шариковая цветная | шт. | 70 | Шариковая ручка с колпачком. Цвет корпуса - прозрачный. Длина стержня 152 мм. Цвет стержня: красный (35 шт), зеленый (35 шт). Ширина линии - 0,5 мм. Либо аналог. |  |  |
| Краска штемпельная | шт. | 59 | Краска на водной основе для заправки штемпельных подушек. Цвет – синий. Флакон с дозатором. Для всех типов резиновых и полимерных клише. Объем не менее 28мл. Либо аналог. |  |  |
| Корректура | шт. | 157 | Корректирующая жидкость на водной основе для корректировки рукописных и машинописных работ. Объем не менее 20мл. Либо аналог. |  |  |
| Нож канцелярский | шт. | 60 | Нож канцелярский, усиленный с автофиксатором. Ширина лезвия - 18 мм. Металлические направляющие. Либо аналог. |  |  |
| Шпагат джутовый | шт. | 21 | Шпагат джутовый. Толщиной не менее 1120текс, вес бабины - не менее 200гр. Либо аналог. |  |  |
| Нитки | шт. | 20 | Нитки полиэфирные для прошивки документов. Длина нитки в бобине 1000 метров. Цвет - белый. Либо аналог. |  |  |
| Резинка банковская | упак | 87 | Разноцветные банковские резинки из натурального каучука в упаковке по 100гр. Диаметр-6,0см. Либо аналог. |  |  |
| Бумага для факса | шт. | 60 | Ролики для факсимильных аппаратов, использующих в качестве носителя информации термобумагу. Ширина ролика-210мм, намотка не менее 30метров. Либо аналог. |  |  |
| Игла для переплетных работ | шт | 15 | Иглы для прошивки документов, длиной не менее 10 см., из высококачественного металла. Либо аналог. |  |  |
| Калькулятор | шт | 50 | Настольный калькулятор. Двойное питание, автоотключение, корректировка числа, которое вводится, 16 разрядов. Крупные цифры и клавиши.(Citizen SDC 395). Либо аналог. |  |  |
| Кнопки силовые | упак | 15 | Силовые кнопки-гвоздики цветные, 30шт., в упаковке. Либо аналог. |  |  |
| Лоток для бумаг горизонтальный | шт | 133 | Сетчатый лоток предназначенный для хранения бумаг, Конструкционно должен комплектоваться аналогичными лотками по принципу один на один. Высота 70 мм. Либо аналог. |  |  |
| Лоток для бумаг вертикальный | шт | 129 | Должен быть снабжен окном для информационной этикетки, иметь - фиксатор, предотвращающий выпадение бумаг - Ширина: 90 мм – Цвета аналогично горизонтальным лоткам. Либо аналог. |  |  |
| Папка пластиковая с боковым прижимом. | шт | 75 | Папка формата А4 из плотного цветного пластика. Боковой металлический зажим. Папка снабжена дополнительным карманом-уголком и карманом со вкладышем для маркировки. Толщина пластика – 0,7 мм (700 мкм). Либо аналог. |  |  |
| Подставка куб для блока не проклеенного. | шт | 40 | Подставка для блока для записей не проклеенного размером 9,0х9,0см. Цвет - прозрачный Либо аналог. |  |  |
| Ручка гелевая | шт | 200 | Ручка гелевая, толщина линии- 0,5 мм, цвет чернил: черный (110шт) синий (90шт). Либо аналог. |  |  |
| Шило | шт | 12 | Канцелярское шило из стали с пластиковой ручкой. Либо аналог. |  |  |
| Корзина | шт | 28 | Пластиковая корзина для бумаг, сетчатая..- Объем 10 литров - Цвет: черный. Либо аналог. |  |  |
| Стержень | шт | 1830 | Стержень шариковый синий. Длина - 132мм, ширина линии - 0,5мм, Либо аналог. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАВЩИК:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | ПОКУПАТЕЛЬ:  ОАО «Чувашская энергосбытовая компания»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В. Афанасьев |